

STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR

HOOFDSTUK I INLEIDENDE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOELSTELLINGEN

Dit reglement met betrekking tot de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur heeft als doel om via een systeem van vergunningen:

1. deelsteps gecontroleerd gebruik te laten maken van het openbaar domein;
2. het kwaliteitsniveau en gebruiksniveau van de deelsteps te bewaken met het oog op de openbare orde;
3. te kunnen inspelen op nieuwe en innovatieve ontwikkelingen.

ARTIKEL 2 JURIDISCH KADER

De exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur moet gebeuren in overeenstemming met de voorwaarden en de voorschriften bepaald door:

1. de andere stedelijke verordeningen/reglementen en geactualiseerde versie van politieverordeningen van de stad Kortrijk;
2. dit stedelijk reglement met betrekking tot de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur;
3. de in voorkomend geval van toepassing zijnde gemeentelijke belastingreglementen op de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur;
4. alle andere Vlaamse, federale of Europese regelgeving die in voorkomend geval van toepassing is.

ARTIKEL 3 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

De communicatie tussen de Stad en de (kandidaat-)exploitanten van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur verloopt elektronisch via e-mail. Elke (kandidaat-)exploitant maakt een geldig e-mailadres kenbaar bij zijn aanvraag. Het is de verantwoordelijkheid van de (kandidaat-)exploitant om bereikbaar te zijn en blijven op het meegedeelde e-mailadres. De (kandidaat-)exploitant dient de eventuele verandering van het meegedeelde e-mailadres onmiddellijk aan de Stad te melden.

HOOFDSTUK II TOEPASSINGSGBIED EN DEFINITIES

ARTIKEL 4 TOEPASSINGSGBIED

Dit reglement heeft betrekking op de toekenning van vergunningen voor de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur op het grondgebied van Kortrijk.

ARTIKEL 5 DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1) Stad: stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 Kortrijk
- 2) deelstapsysteem: een systeem/netwerk van elektrische steps die in de openbare ruimte ter beschikking gesteld worden om voor beperkte duur, al dan niet tegen betaling, gebruikt te worden overeenkomstig de gebruiksvoorwaarden zoals bepaald door de exploitant.
- 3) deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur: een deelsysteem voor elektrische steps waarbij de step voor aanvang en na afloop van elke gebruikssessie met naleving van de toepasselijke regelgeving in de openbare ruimte moet gestationeerd zijn, zonder dat die vastgemaakt wordt aan stallingsinfrastructuur die eigen is aan het deelsysteem.
- 4) deelstep: een elektrische deelstep die voor korte duur en al dan niet tegen betaling in de openbare ruimte beschikbaar wordt gesteld en door eenieder, onder voorwaarden en op risico van de exploitant, kan worden ontleend. De maximumsnelheid van de elektrische step bedraagt 18 km/h.
- 5) kandidaat-exploitant: de natuurlijke of rechtspersoon die van de Stad een vergunning wenst te verkrijgen voor de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur.
- 6) gebruiker: de natuurlijke persoon die gebruik maakt van een deelstep.
- 7) exploitant: de natuurlijke of rechtspersoon die van de Stad een vergunning verkreeg voor de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur.
- 8) vergunning: de toelating van de Stad om deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur in de openbare ruimte te exploiteren.
- 9) toelatingsvoorwaarden: voorwaarden waaraan een kandidaat-exploitant of een exploitant moet voldoen om in aanmerking te komen voor het verkrijgen en behouden van een vergunning.
- 10) exploitatievoorwaarden: voorwaarden waaraan een exploitant blijvend moet voldoen tijdens de exploitatie van zijn deelsteps, om zijn vergunning te behouden.
- 11) KBO: Kruispuntbank van Ondernemingen.
- 12) GDPR: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (General Data Protection Regulation of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG))
- 13) MAAS: Mobility as a Service, een platform dat door een bedrijf aangeboden wordt aan gebruikers waarbij de gebruiker tegen betaling gebruik kan maken van verschillende vervoerswijzen en mobiliteitsoplossingen en dat als doel heeft de dagelijkse mobiliteit van de gebruiker te optimaliseren.
- 14) Operationele zone: de zone waarin de steps kunnen worden gebruikt, meer specifiek waar ze kunnen worden ontleend door de gebruiker en opnieuw afgesloten en gestald.
- 15) No go – zone: de zone waarin geen steps mogen gestald worden.

HOOFDSTUK III VOORWAARDEN EN MODALITEITEN VAN TOEPASSING OP DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR

ARTIKEL 6 ALGEMEEN

Het is verboden een deelstepsysteem zonder vaste stallingsinfrastructuur op het grondgebied van de Stad te exploiteren zonder voorafgaande vergunning.

ARTIKEL 7 TOELATINGSVOORWAARDEN

Opdat een kandidaat-exploitant in aanmerking kan komen voor een vergunning, moet hij aan de volgende toelatingsvoorwaarden voldoen:

1. De kandidaat-exploitant is een natuurlijke of rechtspersoon, ingeschreven bij de KBO of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of derde land;
2. Per exploitant kan slechts 1 vergunning worden toegekend.
3. De kandidaat-exploitant toont aan een verzekering te kunnen bekomen voor zijn burgerlijke en andere aansprakelijkheid ten aanzien van de Stad, gebruikers en derden in het kader van de vooropgestelde exploitatie.
4. De kandidaat-exploitant verduidelijkt in zijn kandidatuur hoe hij zich zal conformeren aan de exploitatievoorwaarden (artikel 12).
5. De kandidaat-exploitant toont aan dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen enerzijds en sociale zekerheidsbijdragen anderzijds, alsook alle andere verplichtingen die van openbare orde zijn.

ARTIKEL 8 AANVRAAG VERGUNNING

§1. De aanvraag, de hernieuwing of de wijziging van een vergunning wordt ingediend ter attentie van het College van Burgemeester en Schepenen. Dit gebeurt via een daartoe bestemd aanvraagformulier. Na ontvangst van het aanvraagformulier en bijhorende documenten ontvangt de kandidaat-exploitant een elektronisch ontvangstbewijs. Dit betekent niet dat het aanvraagdossier volledig werd bevonden.

§2. Binnen de 30 kalenderdagen controleert de Stad de aanvraag op volledigheid en ontvangt de kandidaat-exploitant in voorkomend geval een volledighedsbevestiging. In het geval van een onvolledig aanvraagdossier wordt de kandidaat-exploitant gevraagd de ontbrekende documenten aan te vullen binnen een termijn van 14 kalenderdagen ingaand op de datum van kennisgeving. Binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de aanvullende documenten controleert de Stad de aanvraag op volledigheid en indien volledig ontvangt de kandidaat-exploitant een volledighedsbevestiging. Indien het aanvraagdossier niet binnen de voorziene termijn wordt aangevuld, zal de aanvraag worden geweigerd.

§3. Om volledig te zijn, voegt de kandidaat-exploitant bij zijn aanvraag minstens de volgende stukken:

1. de statuten van de rechtspersoon dan wel de inschrijving in het register van de natuurlijke personen of KBO of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of een derde land;
2. identiteit en contactgegevens van de natuurlijke persoon of in geval van een rechtspersoon van de zaakvoerder(s), bestuurder(s) en/of vennoten;
3. contactgegevens van minstens twee contactpersonen, inclusief e-mailadres en GSM nummer
4. alle noodzakelijke attesten met betrekking tot de verplichtingen opgesomd in artikel 7, vijfde punt);
5. alle documenten die aantonen dat het deelsysteem van de kandidaat-exploitant voldoet aan de toelatingsvoorwaarden (artikel 7)

6. Een plan van aanpak waarin wordt aangetoond op welke wijze hij voldoet aan de exploitatievoorwaarden (artikel 12). In het plan van aanpak worden minstens volgende elementen toegelicht:
- Deelstep: technische beschrijving van alle onderdelen van de deelstep.
 - Mobiele app: manier van ontlenen, informeren over prijszetting, operationele zone en de mogelijkheid om no-go zones af te bakenen
 - Prijszetting voor de potentiële klant
 - Beheer: het aantal deelsteps dat de kandidaat-exploitant wil inzetten, de manier van herverdelen en onderhoud van de deelsteps.
 - Een voorstel van afbakening van de operationele zone
 - Uitrol van de vloot binnen eerste werkingsjaar
 - Communicatie en mogelijkheid om een label zoals aangegeven door de Stad mee op te nemen in de communicatie en als branding van de deelsteps
 - Maatregelen in verband met correct stallen en naleven verkeersregels door de gebruikers
 - Sanctiebeleid (welke sancties, voor welke overtredingen)
 - Manier van rapportage over het gebruik en gebruikers van de deelsteps
 - Maatregelen voor naleven spreidingsbeperking
 - De kandidaat exploitant geeft in zijn plan van aanpak aan hoeveel keer en op welke manier deze controle op slijtage en wettelijke conformiteit gebeurt

ARTIKEL 9 NORM WACHTLIJST en SELECTIECRITERIA

§1. Gelet op de draagkracht en evenwichtig gebruik van de openbare ruimte en de handhaving van de openbare orde en veiligheid legt het College van Burgemeester en Schepenen het volgende vast:

- het maximale aantal deelsteps;
- hoeveel vergunningen er worden uitgereikt;
- het minimum en maximum aantal deelsteps per vergunning.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft het recht deze vereisten aan te passen indien van belang voor het evenwichtig gebruik van de openbare ruimte en de handhaving van de openbare orde en veiligheid.

§2. Wanneer aanvragen worden ingediend terwijl het vooropgestelde aantal vergunningen is bereikt, zullen de aanvragen in chronologische volgorde van ontvangst op een wachtlijst worden ingeschreven. Om op de wachtlijst te kunnen worden ingeschreven, moet de kandidaat-exploitant aan de toelatingsvoorwaarden voldoen en een score behalen van 60% op de selectiecriteria. De kandidaat-exploitant wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van zijn inschrijving op de wachtlijst met vermelding van de datum van inschrijving.

§3. De plaats op de wachtlijst blijft gedurende een jaar gegarandeerd. Elke kandidaat-exploitant kan slechts eenmaal per kalenderjaar een vergunningsaanvraag indienen en op de wachtlijst worden ingeschreven. Om zijn plaats op de wachtlijst te kunnen behouden, dient hij elk jaar op eigen initiatief zijn inschrijving te bevestigen voor de vervaldatum van zijn inschrijving op de wachtlijst. De kandidaat-exploitant die zijn inschrijving niet tijdig heeft bevestigd, wordt van de wachtlijst geschrapt.

§4. Op het moment dat een kandidaat-exploitant, die ingeschreven is op de wachtlijst, in aanmerking komt voor een vergunning, wordt zijn dossier getoetst aan de toelatingsvoorwaarden en selectiecriteria overeenkomstig dit reglement.

§5. De inschrijving is ondeelbaar alsook de vergunning die mogelijks verleend wordt. De vergunning is onoverdraagbaar.

§6 Selectiecriteria. Elke vergunningsaanvraag wordt getoetst op volgende selectiecriteria:

- a. Kwaliteit van de deelsteps: de aangeboden deelsteps hebben een zo hoog mogelijk kwaliteitsniveau. Hiervoor worden de deelsteps beoordeeld op kwaliteit van de onderdelen, gebruiksgemak, betrouwbaarheid, veiligheid en comfort. Voor deze beoordeling dient een testdeelstep ter beschikking gesteld te worden. Voor een correcte beoordeling is in het aanvraagformulier een beoordelingschema opgenomen dat volledig dient te worden ingevuld door de kandidaat exploitant.
- b. Plan van aanpak (zie artikel 8§3 6.).
- c. De prijszetting is duidelijk en transparant zodat de gebruiker van tevoren goed weet wat de kosten zullen zijn van zijn gebruik;
- d. De applicatie is duidelijk en gebruiksvriendelijk. Het registreren, aanmelden en ontlenen gebeurt in zo weinig mogelijk stappen

De evaluatie van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van volgende scoring:

- Deelstep: kwaliteit: 40%
- Applicatie: 10%
- Plan van aanpak: 40%
- Prijszetting: 10%

De vergunningsaanvraag moet minstens een score behalen van 60% om in aanmerking te komen voor een vergunning of opgenomen te worden op een wachtlijst. In geval van gelijktijdige indiening komt de aanvraag met de hoogste score in aanmerking voor een vergunning.

ARTIKEL 10 AFGIFTE VERGUNNING

§1. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt een beslissing over de vergunningsaanvraag binnen een termijn van drie maanden. Deze termijn begint te lopen vanaf de afgifte van de volledigheidbevestiging. Het College van Burgemeester en Schepenen weigert de vergunningsaanvraag indien niet aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan of wanneer het dossier geen score haalt van minimum 60% op de selectiecriteria

§2. De exploitatie van de volledig vergunde vloot van deelsteps moet effectief van start gaan uiterlijk drie maanden na de afgifte van de vergunning. Indien de exploitatie niet uiterlijk drie maanden na de afgifte van de vergunning een aanvang heeft genomen, vervalt de vergunning van rechtswege.

§3. De Stad behoudt zich steeds het recht voor om geen nieuwe vergunningen uit te reiken om redenen van algemeen belang, ongeacht de status en het aantal van de (hangende) vergunningsaanvragen.

ARTIKEL 11 DUUR EN HERNIEUWING

§1. De maximale duur van de vergunning is drie jaar vanaf de afgifte van de vergunning.

§2. Voor hernieuwing moet de exploitant op eigen initiatief en uiterlijk drie maanden voor de vervaldatum van zijn vergunning een volledig aanvraagdossier indienen overeenkomstig artikel 8 van dit reglement. De aanvraag tot hernieuwing zal door het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig dit reglement worden behandeld. Bij gebreke aan tijdige aanvraag tot hernieuwing zal de lopende vergunning van rechtswege een einde nemen bij het verstrijken van de lopende

termijn bedoeld in paragraaf 1 van dit artikel. Het aanvraagdossier wordt opnieuw onderworpen aan de toelatingsvoorwaarden en selectiecriteria die gelden bij het indienen van een nieuwe aanvraag.

ARTIKEL 12 EXPLOITATIEVOORWAARDEN

§1. De volgende exploitatievoorwaarden zijn van toepassing:

1) De exploitant dient een continuïteit in aanbod te garanderen. Dit wil zeggen dat hij dagelijks het aantal steps waarvoor een vergunning werd afgeleverd, moet aanbieden.

Dagelijks mag maximum 10% van de vergunde operationele vloot buiten gebruik zijn omwille van technisch onderhoud of diefstal. Indien de exploitant onderbrekingen van de continuïteit zoals hiervoor gedefinieerd, wenst te bekomen waardoor de gebruiker geen of slechts gedeeltelijk beschikking zal hebben over de deelsteps, moet hij deze voorafgaandelijk schriftelijk (zoals per e-mail) aanvragen en motiveren aan de Stad. Het college van burgemeester en schepenen geeft aan of de gewenste uitdienstneming aanvaardbaar is.

Indien niet aan bovenvermelde voorwaarden wordt voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de vergunning in te trekken of de vergunning te herleiden tot een beperkter aantal voertuigen.

2) Om het gebruiksniveau van de deelsteps te bewaken met het oog op de openbare orde moeten de deelsteps in het eerste jaar minstens een gemiddeld gebruik van 0,5 ritten per deelstep per dag halen. Wanneer een exploitant kan aantonen dat zijn deelsteps in een jaar gemiddeld meer dan drie keer per dag worden gebruikt, kan hij toestemming vragen om meer deelsteps te mogen exploiteren, rekening houdend met het maximale aantal deelsteps.

Indien niet aan bovenvermelde voorwaarden betreffende het minimale verbruik wordt voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de vergunning in te trekken of de vergunning te herleiden tot een beperkter aantal voertuigen.

3) De deelsteps moeten steeds conform de Wegcode worden gestald. De kandidaat-exploitant geeft in zijn vergunningsaanvraag aan hoe hij zijn klanten zal aanzetten om deze regels na te leven. Deze inspanning dient minstens elk werkingsjaar bij de klanten herhaald te worden. De exploitant is te allen tijde verantwoordelijk voor het correct stallen van de deelsteps en neemt de nodige maatregelen om hinderlijk of foutief gestalde voertuigen binnen 24 uur op te halen of op een correcte wijze stallen; De exploitant voorziet in de nodige sancties indien de gebruikers (herhaaldelijk) bovenvermelde regels en reglementen niet respecteren. Bij de halfjaarlijkse rapportage bezorgt de exploitant de Stad een rapport betreffende het aantal klachten en meldingen hieromtrent, de opgelegde sancties en de acties van de exploitant om hierin bij te sturen.

4) No-go zones: de deelsteps mogen niet achtergelaten worden in de zones waar het achterlaten van deelvoertuigen verboden is. Deze zones worden vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen. Elke exploitant moet zijn software voor de gebruiker zo opmaken en exploiteren dat het onmogelijk is voor gebruikers om een gebruikssessie te beëindigen indien de gebruiker zich in dergelijke zone bevindt; De stad behoudt zich het recht voor, indien er sprake is van overbelasting van het openbaar domein, gedesignde "dropzones", toe te wijzen op het openbaar domein waar de steps geparkeerd moeten worden. De exploitant heeft na deze communicatie een week de tijd om zijn software voor de gebruiker zo aan te passen dat het onmogelijk is voor gebruikers om een gebruikssessie te beëindigen indien de gebruiker zich buiten dergelijke zone bevindt.

5) De deelsteps moeten steeds conform de Wegcode en de geldende verkeersregels worden gebruikt. De kandidaat-exploitant geeft in zijn vergunningsaanvraag aan hoe hij zijn klanten zal aanzetten om deze regels na te leven. Daarbij communiceert de exploitant ook minstens naar elke nieuwe gebruiker en minstens 2 maal per werkjaar duidelijk naar de gebruikers dat het dragen van een helm wenselijk is.

6) Reclame-uitingen op de deelsteps zijn niet toegelaten met uitzondering van de naam van het deelsysteem en veiligheidsinstructies. Ze mogen het functionele gebruik van de deelsteps niet beperken of belemmeren. Elke deelstep moet worden voorzien van een label zoals aangegeven door de Stad.

7) Alle deelsteps moeten te allen tijde voldoen aan alle wettelijke vereisten (wettelijke conformiteit van de deelvoertuigen) ter zake;

8) De exploitant beheert en gebruikt de persoons-gerelateerde data conform de geldende wetgeving op de bescherming van persoonsgegevens, waaronder onder meer de GDPR;

9) De exploitant moet voorzien in een veilig registratiesysteem waardoor hij de werkelijke gebruiker van het voertuig te allen tijde kan registreren en identificeren. Het registratiesysteem is dermate uitgerust dat misbruik van het deelsysteem vermeden wordt (onder andere via identiteitsgegevens, kredietkaartgegevens).

10) De exploitant dient met betrekking tot (het gebruik van) de deelsteps te beschikken over alle wettelijk verplichte verzekeringen; Daarnaast dient de exploitant de gebruikers duidelijk en uitdrukkelijk te informeren waarvoor de gebruiker al dan niet verzekerd is bij gebeurlijke schade, diefstal of ongevallen.

11) Onverminderd de wettelijke verplichtingen ter zake, moeten alle deelsteps eveneens aan volgende voorschriften voldoen:

- De deelsteps moeten voor wat al hun onderdelen betreft voldoende zijn beveiligd tegen diefstal en vandalisme. Dit houdt onder meer in dat ze voorzien zijn van een slot of systeem dat de deelstep onbruikbaar maakt voor verplaatsingen indien het staat gestald, en dat onderdelen niet zonder meer afneembaar zijn (bv. gebruik van anti-diefstal-schroeven,...);
- Elke deelstep moet zijn uitgerust met een uniek identificatienummer of een andere aanduiding die individuele identificatie van de step mogelijk maakt;
- Elke deelstep moet zijn uitgerust met een trackingsysteem, zodat het voertuig op elk moment kan worden gelokaliseerd;
- Elke deelstep moet zijn uitgerust met de wettelijk verplichte attributen;
- Alle deelsteps moeten -minstens maandelijks worden gecontroleerd op slijtage en wettelijke conformiteit;

12) Defecte deelsteps worden door de exploitant binnen een termijn van 24 uur van de straat gehaald of vervangen. De exploitant zorgt ervoor dat hij hierop actief controle uitoefent, alsook dat na melding hieraan direct gevolg gegeven wordt;

13) De exploitant dient zijn deelsysteem open te stellen voor MAAS-applicaties, waarbij hij geen exclusiviteit kan vastleggen met 1 platform;

14) Service(help)desk: de exploitant moet bereikbaar zijn voor zijn gebruikers en dit zowel telefonisch als per e-mail. De exploitant houdt een klachtenregister bij met omschrijving van de

klacht of melding en de opvolging hiervan. Dit kan worden opgevraagd door de Stad of de politie, met inachtneming van de wetgeving over bescherming persoonsgegevens;

15) De exploitant moet de geanonimiseerde verplaatsingsgegevens van het deelsysteem als open data beschikbaar stellen, rekening houdende met de beperkingen opgelegd in de geldende wetgeving over bescherming persoonsgegevens. Bijkomend moet de exploitant elk kwartaal een rapport aan het College van Burgemeester en Schepenen overhandigen waarin de evoluties van het verplaatsingsgedrag van hun gebruikers worden weergegeven (bv. heatmap waar alle verplaatsingen op zijn aangeduid, verschillen in ochtend- en avondspits, weekend en feestdagen, etc.). De stad kan te allen tijde volgende gebruiksgegevens opvragen: aantal ritten per step per dag, aantal gebruikers per dag, aantal abonnees,

16) Spreiding van de deelsteps: de exploitant moet de deelsteps op een goede wijze verspreid houden, om te grote clustering van deelsteps op dezelfde plaats op het openbaar domein te vermijden. Om het gebruik van deelsteps te stimuleren en een evenwichtig gebruik van de openbare ruimte te garanderen, kan het College van Burgemeester en Schepenen een ruimtelijke spreiding bepalen van de deelsteps, zowel bij de start als tijdens de exploitatieperiode.

17) Elke exploitant moet naast een website ook een applicatie aanbieden waarin minstens volgende zaken worden aangeboden:

- Kaart met real time locatie van de deelsteps;
- Basisinformatie van de aanbieder, contactadres en telefoonnummer van de helpdesk met vermelding van de openinguren;
- Elke exploitant moet een publiek toegankelijk meldingsluik hebben in zijn applicatie en op de website. Hier moeten minstens volgende zaken in een eenvoudig meldingsformulier worden aangeboden:
 - Identificatie deelstep;
 - Vrij veld waarin de melder opmerkingen kan formuleren;

18) Aan het einde van de levensduur van de deelsteps worden deze niet verkocht in dezelfde verschijningsvorm als waarin ze door de exploitant worden aangeboden teneinde verwarring in het straatbeeld te vermijden (de steps moeten bv. worden ontdaan van karakteristieke elementen, ontdaan van naam deelsysteem en identificatienummer deelstep, enz.).

19) De Stad kan op elk moment eisen dat alle deelsteps onmiddellijk door de exploitant worden opgehaald en worden binnen genomen wanneer omstandigheden dit vereisen in het kader van de veiligheid van inwoners of bezoekers van de stad, ...

§2. De exploitant moet te allen tijde voormelde exploitatievoorwaarden naleven. Indien inbreuken worden vastgesteld, kan het College van Burgemeester en Schepenen overgaan tot schorsing of intrekking van de afgeleverde vergunning.

HOOFDSTUK IV SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 13 AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

§1. De exploitant draagt de volledige aansprakelijkheid voor de exploitatie van zijn deelsteps, en sluit daartoe de noodzakelijke verzekeringen af.

§2. De exploitant vrijwaart de stad Kortrijk integraal voor elke mogelijke aanspraak van een gebruiker of eender welke derde die betrekking heeft op de exploitatie en het gebruik van het deelsysteem van de exploitant.

§3. De exploitant draagt de volle verantwoordelijkheid voor het feit dat de gebruikers van zijn systeem wettelijk bevoegd zijn om zijn deelvoertuigen te besturen.

ARTIKEL 14 CONTROLE

Namens de Stad kunnen op eender welke moment controles worden uitgevoerd door gemachtigde ambtenaren van de Stad en door de politie om na te gaan of de vergunning effectief wordt geëxploiteerd in overeenstemming met de inhoud en de vorm waarvoor zij door het College van Burgemeester en Schepenen werd afgeleverd, of de toepasselijke regelgeving wordt nageleefd en/of de exploitant nog beantwoordt aan de toelatings- en exploitatievoorwaarden bepaald in dit reglement.

ARTIKEL 15 BELASTINGEN

De Stad behoudt zich het recht voor om deze vergunning aan een belasting te onderwerpen, zoals bepaald door de gemeenteraad.

ARTIKEL 16 STOPZETTING

§1. Indien de exploitant zijn activiteiten stopzet, brengt hij de Stad daarvan onmiddellijk op de hoogte en levert hij binnen de acht kalenderdagen alle in voorkomend geval door de Stad afgeleverde stukken terug in. De vergunning wordt geacht te zijn vervallen vanaf het tijdstip van kennisname door de Stad van de stopzetting van de activiteiten. In geval van faillissement is de curator verplicht om dit te doen.

§2. Na de stopzetting van zijn activiteiten verwijdert de exploitant onmiddellijk zijn deelsteps uit de openbare ruimte. Bij gebreke hieraan worden de deelsteps weggenomen door de Stad op kosten en risico van de exploitant. Het weggenomen materiaal wordt door de Stad bijgehouden voor een periode van maximaal zes maanden en wordt ter beschikking gesteld nadat de overtreder de kosten voor ophaling en het bijhouden heeft betaald. Het materiaal wordt teruggegeven in de staat waarin het zich bevindt, zonder dat de Stad aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele beschadigingen. Na bovenvermelde periode wordt het weggenomen materiaal automatisch eigendom van de Stad. Ook bij niet-afhaling van het weggenomen materiaal binnen de periode van zes maanden blijven de kosten voor ophaling en bewaring (en indien nodig verwerking) echter verschuldigd.

ARTIKEL 17 INWERKINGTREDING

Dit reglement werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van x en werd bekend gemaakt onder x.